

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-73
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-1-2026
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		MARIANA DARDÓN SOLÓRZANO
NIT de la persona contratista:		103466460
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE MARZO	Al: 31 DE MARZO DE 2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q.12,000.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE APOYO A LA PRODUCCIÓN COMUNITARIA DE ALIMENTOS.

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-73**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios profesionales en colaborar con la realización de las programaciones del seguimiento y verificación de las intervenciones para el cumplimiento de metas establecidas en el Plan Operativo Anual.

❖ **Actividad:** Apoyo en el análisis técnico para la implementación y seguimiento de las intervenciones programadas y la intervención en dialogo con los enlaces técnicos a nivel territorial para que cada acción se realice de una manera objetiva y concreta a lo planificado.

❖ **Resultado:** Cumplimiento de las metas físicas establecidas en el Plan Operativo Anual (POA) de la Dirección. Permitiendo una articulación y coordinación territorial con el personal técnico y profesional de la Dirección y sus respectivos Departamentos, asegurando la operativización, el monitoreo y el logro de los resultados e indicadores definidos.

2. Servicios profesionales en colaborar en el seguimiento y evaluación a los requerimientos de las intervenciones que realiza la Dirección y sus Departamentos.

❖ **Actividad:** Apoyo en la participación en reuniones técnicas, mesas de trabajo y procesos de diálogo interinstitucional.

❖ **Resultado:** Permite un análisis y sistematización de requerimientos para llevar a cabo las intervenciones, en el marco de las políticas y lineamientos de gobierno vigentes (Iniciativa Intersectorial Mano a Mano y Agendas Territoriales).

3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de estrategias y alternativas para el análisis del avance de las intervenciones según programaciones establecidas en el Plan Operativo Anual de la Dirección y sus Departamentos.

❖ **Actividad:** Apoyo en colaborar técnicamente en la elaboración de planificaciones de acciones concretas y seguimiento de las actividades desarrolladas por la Dirección y sus Departamentos.

❖ **Resultado** Formulación y coordinación de las acciones programadas durante el período de implementación con el propósito de obtener una ejecución fluida.

4. Servicios profesionales en la colaboración para la verificación y seguimiento de las estrategias y alternativas planteadas de las intervenciones del Departamento para la generación de reportes e informes que permitan fortalecer la toma de decisiones de las autoridades superiores.

❖ **Actividad:** Apoyo en el seguimiento de actividades, como la colaboración en la verificación y atención de solicitudes que sirven de insumo para la definición de estrategias y la implementación de intervenciones.

❖ **Resultado:** Se generó información clave que permite orientar la definición de estrategias y respaldar la implementación de intervenciones en territorio.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior

❖ **Actividad:** Apoyo en el cumplimiento a designaciones de reuniones y talleres con temas externos.

❖ **Resultado:** Con el fin de atender a los requerimientos de Dirección he brindado participación en reuniones técnicas y espacios de diálogo relacionados con distintos procesos y actividades Interinstitucionales.

Mariana Dardón Solórzano
Número de DPI 31642 3459 0504
Número de Teléfono: 46070-7697

Ing. Agr. Alex Rolando González Figüeroa
Director de la Dirección de Apoyo a la
Producción Comunitaria de Alimentos
VISAN-MAGA

